

Recrute un/une

« Directeur-trice Exploitation Maintenance »

Référence n° **OA-0504-DGDAPAL-DIRMAI**

Type de recrutement	Niveau d'emploi	Localisation du poste
<p><i>Mobilité interne UGA (Agents titulaires UGA, CDI et CDD de plus de 4 ans).</i></p> <p><i>Mobilité externe.</i></p> <p><i>Contractuels (CDD du 01/07/2019 jusqu'au 30/06/2022).</i></p> <p><i>100%</i></p>	<p><i>Catégorie A</i></p> <p><i>Niveau IGR</i></p>	<p><i>DGDAPAL – Direction Exploitation Maintenance</i> <i>220 rue de la Chimie</i> <i>38610 Gières.</i></p>

Contexte et environnement de travail :

Située au cœur des Alpes, dans un environnement scientifique et naturel exceptionnel, l'Université Grenoble Alpes est une université de rang mondial pluridisciplinaire. Membre de la ComUE Université Grenoble Alpes et partenaire du projet Idex, elle est présente dans tous les grands classements internationaux (top 150 des universités mondiales - classement de Shanghai).

Elle compte 23 composantes, dont l'ESPE, 3 instituts universitaires de technologie, 1 école d'ingénieurs, 1 IAE et plus de 80 laboratoires de recherche ; et accueille plus de 45 000 étudiants avec le concours de 3200 emplois d'enseignants-chercheurs, chercheurs et enseignants, et de 2600 personnels de support et d'accompagnement. Découvrez l'Université Grenoble Alpes (UGA) sur son site internet : www.univ-grenoble-alpes.fr

Description de la structure :

La Direction Générale Déléguée à l'Aménagement, au Patrimoine et à la Logistique (DGD APAL), dont les missions couvrent l'ensemble des tâches relatives à la gestion du patrimoine immobilier occupé par l'université, est organisée en 5 directions opérationnelles :

- une direction de l'administration et des finances sur les questions de patrimoine,
- une direction de la prospective et des projets immobiliers,
- une direction de l'exploitation-maintenance,
- une direction technique Valence,
- une direction de la logistique et de la sécurité.

Description de la fonction :

Sous l'autorité du directeur général délégué au patrimoine et à la logistique, le ou la directeur/trice en charge de l'exploitation et de la maintenance (F/H) assure le pilotage de l'activité des équipes de son domaine de responsabilité : la gestion technique des installations, la supervision et le suivi des contrôles et vérifications périodiques, la réalisation des travaux de gros entretien-renouvellement (GER), la gestion économe des fluides, les travaux courants de réagencement et d'adaptation (notamment accessibilité) intérieurs des locaux de l'UGA et des Partenariats Publics Privés (PPP) et budget annexe.

Le ou la directeur/trice supervise et anime les directions adjointes et les services suivants (liste et intitulés pouvant être ajustés) :

- Direction adjointe Maintenance Centrale :
 - Service énergies – fluides.
 - Service travaux de maintenance et d'aménagement.
- Direction adjointe Maintenance de Secteur :
 - Service secteur Sud campus.
 - Service secteur Est campus.
 - Service secteur Ouest campus.

- Service secteur Santé.
- Service secteur PPP.

Membre de l'équipe de direction de la DGD APAL, le ou la directeur/trice participe à la coordination de son activité avec celle des autres directions constitutives de la DGD dans un souci permanent de fluidité, de cohésion et de transversalité. Il ou elle porte au sein de l'équipe de direction les questions nécessitant un arbitrage ou une harmonisation. Il ou elle veille particulièrement à l'articulation opérationnelle entre la maintenance et la conduite d'opérations en phase études, réception et parfait achèvement. Le cas échéant, il ou elle représente l'établissement et défend ses intérêts auprès des différents partenaires, en lien étroit avec le directeur général délégué, et à la lumière des objectifs opérationnels donnés par l'UGA à la DGD.

Le ou la directeur/trice met en œuvre la politique de maintenance patrimoniale dans le cadre des moyens qui lui sont alloués. Il ou elle coordonne et anime son équipe, et exerce une fonction de conseil auprès du directeur général délégué. Dans son champ de compétences, il ou elle veille particulièrement à la qualité du service rendu aux usagers, à la planification, la fiabilité et la régularité des interventions techniques réalisées par ses équipes, ainsi que par les prestataires. Il porte dans son domaine des propositions et pratiques vertueuses en matière de qualité environnementale et de maîtrise énergétique. Il ou elle rend régulièrement compte de l'avancement des opérations et des résultats obtenus à la DGD. Il ou elle constitue un relai actif pour l'adhésion des équipes de terrain à une culture et des valeurs communes au sein de l'UGA, animées en réseau de professionnels.

Activités principales :

- Assurer le management d'une direction composée de 72 agents placés sous la responsabilité de 2 directions adjointes sur le secteur de l'agglomération grenobloise.
- Unifier les méthodes de diagnostic immobilier, proposer et actualiser une programmation pluriannuelle glissante du GER sur l'ensemble du patrimoine en intégrant les engagements règlementaires de l'établissement.
- Participer à la prospective financière de la maintenance, à la préparation budgétaire annuelle, au contrôle de l'exécution du budget de la direction.
- Proposer une répartition pertinente entre prestations de maintenance internes et prestations externalisées, maintenance préventive et curative, superviser les cahiers des charges correspondants en lien avec la direction des achats.
- Organiser les modalités de planification et de contrôle des interventions.
- Coordonner l'activité des services de maintenance entre services centralisés et services sectorisés, être en appui auprès des différents directeurs adjoints sur toutes les questions managériales qui peuvent se poser.
- Mettre en place et superviser le fonctionnement et l'amélioration d'un dispositif de saisie et de suivi des demandes d'intervention avec une interface usagers/services d'intervention simple et efficace.
- Contrôler les interfaces de suivi des PPP en lien avec les groupements exploitants et gérer le budget annexe dédié.

Compétences et aptitudes professionnelles attendues :

Savoir :

De formation supérieure, vous maîtrisez les fondements de l'action publique et possédez une expérience avérée dans un poste similaire dans le secteur public ou privé. Vous êtes doté(e) de qualités managériales et organisationnelles.

Savoir-être :

Vous disposez de qualités avérées d'animateur/rice et de gestionnaire, vous êtes motivé(e) par le service aux usagers.

Vous savez conduire une négociation, piloter des projets complexes et accompagner le changement.

Compétences spécifiques :

Connaître les techniques constructives des corps de métiers du bâtiment.

Connaître les lois et règlements applicables au domaine de la construction : ERP, CCH, code de l'urbanisme etc.

Maîtriser le fonctionnement du système-acteur du BTP, la répartition des rôles et les responsabilités de chaque intervenant dans les pratiques de maintenance.

Maîtriser les règles en matière d'hygiène et de sécurité et de prévention des risques professionnels.

Connaître le code des marchés publics.

Informations générales :

Rémunération : en référence aux grilles de rémunération de la fonction publique niveau A-IGR.

Avantages sociaux :

- Droit annuel à congé : 45 jours ouvrés
- Temps de travail : plusieurs modalités, possibilité de télétravail sous conditions

- Possibilités de subventions : restauration, transports publics, activités périscolaires, culturelles...
- Installations sportives
- Chèques vacances...

Procédure de recrutement

↳ **Les personnes intéressées doivent faire parvenir par voie électronique** : un CV accompagné d'une lettre de motivation en rappelant la référence suivante **OA-0504-DGDAPAL-DIRMAI**, au plus tard **le 10/05/2019** à l'adresse suivante :

Mail : dgdrh-recrutement@univ-grenoble-alpes.fr
Ourida, ATTOU, Chargée de recrutement

↳ Pour les questions relatives à la fonction, vous pouvez contacter :

Dominique THIVOLLE, Directeur Général Délégué APAL
Mail : dgdapal@univ-grenoble-alpes.fr